

Утверждаю  
 Директор МКОУ СОШ №2 с. Греческое  
 С.Л. Булавинова



«Дорожная карта» наставничества в МКОУ СОШ № 2 с.  
 Греческое на 2022-2023 уч. год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, программам основного общего образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p>	Сентябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Сентябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по ВР  Директор школы, заместитель директора по УВР



	<p>4. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик — ученик», «Учитель учитель», «Учитель — ученик» и тд)</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы</li> </ol>	<p>Октябрь 2022г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> </ol>	<p>Октябрь 2022г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>классный руководитель, психолог, соц педагог, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в качестве наставляемых.</li> <li>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	<p>Октябрь 2022г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>

Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Издать приказ об организации «ШКОЛЫ наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Директор ШКОЛЫ, заместитель директора по УВР
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по УВР



Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.</li> </ol> <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».</p>	Октябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Закрепление наставнических пар		Октябрь 2022г.	Директор школы,
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022 - 2023 учебный год	Наставники
	пар	<ol style="list-style-type: none"> <li>2 Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Ноябрь 2022г.	заместитель директора по УВР Наставники
			Ноябрь 2022г.	Педагог-психолог

	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Февраль 2023г.</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p>7. Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма . 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организационных партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара"</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Директор школы  Заместители директора по УВР</p>